

ZÁSADY HOSPODÁRENIA MATICE SLOVENSKEJ

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Táto smernica určuje Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Matice slovenskej (ďalej len „MS“) v súlade so zákonom č. 68/1997 o Matici slovenskej, zákonom č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a so stanovami Matice slovenskej.
2. Matica slovenská ako verejnoprávna ustanovizeň je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných predpisoch a v týchto zásadách samostatne hospodári s vlastným majetkom, s majetkom štátu a s vlastnými príjmami.

Podľa § 4 odst.1, písm. b),c),d), zákona o Matici slovenskej sú definované organizačné zložky Matice slovenskej s vlastnou právnou subjektivitou. Nakoľko sú integrálnou súčasťou Matice slovenskej, riadia sa týmito Zásadami hospodárenia Matice slovenskej. Organizačné zložky uvedené v § 4. Odst.1, písm. a) sa riadia (i) vlastnými stanovami, ktoré nesmú byť v rozpore so zákonom, stanovami MS, poslaním MS, týmito Zásadami hospodárenia, a (ii) týmito Zásadami hospodárenia.

3. Štatutárnym orgánom MS v majetkovo-právnych vzťahoch je podľa § 5 ods. 4 zákona o Matici slovenskej predseda MS. V pôsobnosti riadenia a koordinovania činnosti subjektov uvedených v § 4 ods. 1 písm. b) a c) zastupuje predsedu Matice slovenskej správca Matice slovenskej. Správca Matice slovenskej zodpovedá za dodržiavanie finančných a hospodárskych noriem.
4. Tieto zásady upravujú:
 - a) nadobúdanie vecí do vlastníctva MS a prevody majetku MS,
 - b) postup prenechávania majetku MS do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám,
 - c) podmienky odňatia majetku MS,
 - d) hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a s majetkovými právami MS,
 - e) nakladanie s cennými papiermi,
 - f) evidenciu a inventarizáciu majetku MS,
 - g) nakladanie s neupotrebitelným a nepotrebným majetkom MS,

- h) hospodárenie s majetkom MS,
 - i) hospodárenie s vlastnými príjmami MS.
5. Na nakladanie s majetkom štátu, ktorý spravuje Matica slovenská, sa vzťahuje zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších zmien a doplnkov. V účtovníctve sa majetok štátu vedie oddelene od majetku MS.

Článok 2

Majetok MS

1. Majetok MS tvoria nehnuteľné a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov nadobudnutých z dotácií, darov, členských príspevkov, cenné papiere, pohľadávky a iné majetkové práva a peniazmi ocenené hodnoty, ktoré sú vo vlastníctve MS vrátane majetku, ktorý nadobudne vlastnou podnikateľskou činnosťou. (Stanovy MS, Hlava XIV.)
2. MS je povinná používať majetok na zabezpečovanie úloh podľa zákona o Matici slovenskej.
3. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom MS musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
4. MS môže predat' nepotrebnú nehnuteľnú vec na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu, pričom sa uplatní postup podľa § 5 zákona o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií.
5. MS môže predat' nepotrebnú hnutel'nú vec, ktorej zostatková hodnota vedená v účtovníctve je vyššia ako 3319 € len na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu, pričom kúpna cena nesmie byť nižšia ako zostatková cena.
6. MS je oprávnená uzavrieť zámennú zmluvu, ktorou nadobudne do svojho vlastníctva veci, ktoré jej budú slúžiť na plnenie jeho úloh.
7. MS je oprávnená darovať len nepotrebnú hnutel'nú vec a to iba právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom.
8. MS je oprávnená dočasne nepotrebný majetok prenechať do nájmu alebo do výpožičky.
9. MS je povinná svoj majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Dodržiavať zásady hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, alebo zneužitím. Používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku vrátane včasného uplatňovania svojich práv, alebo oprávnených záujmov pred

príslušnými orgánmi. Viest' majetok v účtovníctve v zmysle Zák. 431/2002 Z.z v znení neskorších predpisov.

Článok 3

Nadobúdanie vecí do vlastníctva MS a prevody vlastníctva majetku MS

1. MS nadobúda majetok najmä na základe zákona, kúpou, zámenou, darovaním a vlastnou činnosťou.
2. MS môže nadobúdať hnutel'ný a nehnuteľný majetok od právnických osôb a fyzických osôb zmluvou a to odplatne alebo bezodplatne.
3. O nakladaní s majetkom MS rozhoduje predseda MS a to v súlade zákonom č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií, zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy, so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a so Stanovami Matice slovenskej.
4. O nadobudnutí vlastníctva hnutel'nej veci alebo súboru hnutel'ných vecí, ktoré tvoria jeden funkčný celok, rozhoduje výbor MS, ak je obstarávacia cena vyššia ako 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur). V ostatných prípadoch rozhoduje predseda MS.
5. O používaní majetku na základe zmluvy o nájme veci rozhoduje výbor MS, ak je obstarávacia cena vyššia ako 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur). V ostatných prípadoch rozhoduje predseda MS.
6. O vklade nehnuteľného, alebo hnutel'ného majetku MS do majetku zakladaných alebo existujúcich právnických osôb rozhoduje výbor MS.
7. Na prevod vlastníctva nehnuteľného majetku MS sa vždy vyžaduje predchádzajúci súhlas výboru MS.
8. MS nemôže previesť vlastnícke právo k jej majetku na osoby uvedené v § 14 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií (predseda MS, správca MS, člen výboru, predsedníctva alebo DV MS, vedúci zamestnanec, zamestnanec zodpovedný za nakladanie s majetkom; ako aj ich blízke osoby; ako aj právnická osoba, kde by tieto osoby boli členmi štatutárneho, riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu).
9. O zmluve o budúcej zmluve, zmluve o záložnom práve, zmluve o vecnom bremene, o

notárskej zápisnici, alebo o spoločenskej, resp. zakladateľskej zmluve o založení právnickej osoby s účasťou MS rozhoduje výbor MS.

10. Výbor MS schvaľuje darovaciu zmluvu v prospech MS, ak je obstarávacia cena vyššia ako 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur). Zostatková cena nadobúdaného majetku darom, alebo bezodplatným prevodom musí byť vždy uvedená v zmluve. V ostatných prípadoch rozhoduje predseda MS.
11. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva hnutel'ného majetku MS, ktorého obstarávacia cena je vyššia ako 5 000 EUR (slovom päťtisíc eur) rozhoduje Výbor MS. V ostatných prípadoch rozhoduje predseda MS.

Článok 4

Nájom majetku Matice slovenskej

1. MS prenecháva dočasne nepotrebné veci a majetok do nájmu inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe na základe zmluvy o nájme. Zmluva musí obsahovať spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom MS, a to najmä zákaz dať majetok MS do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo MS. Zmluva musí obsahovať aj povinnosť nájomcu poistiť majetok MS, ktorý je predmetom nájmu, ak tento majetok nie je poistený. V prípade nájmu pozemku zmluva musí obsahovať zákaz zriadiť stavbu na tomto pozemku.
2. O nájme hnutel'ného majetku MS, rozhoduje na základe výsledku ponukového konania predseda MS po prerokovaní v predsedníctve MS. Hnutel'ný majetok MS môže byť daný do nájmu tomu záujemcovi, ktorý ponúkol najvyššiu cenu.
3. O nájme nehnuteľného majetku MS, na základe výsledku ponukového konania rozhoduje predseda MS po prerokovaní v predsedníctve MS. MS je povinná dojednať také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel taká, alebo porovnateľná nehnuteľnosť. Nehnuteľný majetok MS môže byť daný do nájmu tomu záujemcovi, ktorý ponúkol najvyššiu cenu.
4. Na nájom nehnuteľnej veci na čas dlhší, ako jeden rok, alebo na neurčitý čas sa vyžaduje predchádzajúci súhlas výboru MS. V prípade doby kratšej ako jeden rok o nájme rozhoduje predsedníctvo MS. O predĺžení doby nájmu rozhoduje výbor MS.
5. MS vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku MS zvereného do nájmu formou registra

nájomných zmlúv.

6. Domy MS, ktorým bol zverený majetok MS do užívania, sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku MS, a to pravidelne k 31.12. bežného roka, alebo podľa potreby, alebo aj na základe písomného dožiadania MS.
7. O odovzdaní majetku do nájmu sa spíše písomný protokol, ktorý je neoddeliteľnou prílohou zmluvy o nájme. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu prenajatého majetku.

Článok 5

Výpožička majetku Matice slovenskej

1. MS môže prenechať dočasne nepotrebný majetok do výpožičky len právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom a ktorej predmet činnosti je rovnaký, alebo podobný ako predmet činnosti MS, alebo právnickej osobe, ktorá poskytuje všeobecné prospešné služby.
2. MS prenecháva dočasne nepotrebný majetok do výpožičky na základe zmluvy o výpožičke. Zmluva musí obsahovať spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom MS, a to najmä zákaz dať majetok MS do zálohy, zriadiť vecné bremeno alebo akokoľvek obmedziť vlastnícke právo MS. Zmluva musí obsahovať aj povinnosť právnickej osoby poistiť majetok MS, ktorý má zverený do výpožičky, ak tento majetok nie je poistený. V prípade výpožičky pozemku musí zmluva obsahovať zákaz zriadiť stavbu na tomto pozemku.
3. O odovzdaní majetku do výpožičky sa spíše písomný protokol. Protokol musí obsahovať podrobnú špecifikáciu vypožičaného majetku.
4. O výpožičke hnutel'ného majetku MS rozhoduje predseda MS na návrh predsedníctva MS. Na čas dlhší ako jeden rok alebo na neurčitý čas rozhoduje výbor MS . O predĺžení doby výpožičky rozhoduje výbor MS.
5. O výpožičke nehnuteľnej veci rozhoduje výbor MS .
6. MS vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku odovzdaného do výpožičky formou registra zmlúv o výpožičke.
7. Právnické osoby, ktorým bol odovzdaný majetok MS do výpožičky, sú povinné vyhotoviť súpis evidencie majetku MS vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku MS, a to pravidelne k 31.12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania MS. Súpis sa predkladá MS najneskôr do 30 dní odo dňa vyžiadania.

Článok 6

Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami MS

1. Výbor MS rozhoduje o:
 - a) prijatí návratných zdrojov financovania,
 - b) odpísaní a trvalom upustení od vymáhania nevyožiteľnej pohľadávky,
 - c) zabezpečení záväzku zriadením záložného práva, alebo o zabezpečení záväzku prevodom práva k nehnuteľnosti,
 - d) poskytnutí návratných finančných výpomocí.
2. Za nevyožiteľnú sa považuje pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka alebo od inej osoby, od ktorej sa pohľadávka mohla vymáhať. Za nevyožiteľnú sa považuje aj pohľadávka, ak je zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo ak je zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo nehospodárne. Rovnako sa postupuje aj v tom prípade, ak je pohľadávka premlčaná.
3. Pri nakladaní s pohľadávkami MS postupuje podľa § 10 zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií.

Článok 7

Evidencia a inventarizácia majetku MS

1. Majetok Matice slovenskej sa eviduje a inventarizuje v súlade s § 29 – 30 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Skutočný stav majetku sa zisťuje inventarizáciou majetku. Za jej účelom vykonania vymenuje predseda MS inventarizačnú komisiu. O výsledku inventarizácie je jedenkrát ročne podaná správa výboru MS.
2. Inventarizácia stavu hotovosti v pokladnici sa vykonáva každý kalendárny štvrt'rok vždy k poslednému pracovnému dňu tohto štvrt'roka. Ak k tomuto dňu nie je prítomná osoba zodpovedná za vedenie pokladne, vykoná sa inventarizácia najbližší pracovný deň, v ktorom je zodpovedná osoba prítomná na pracovisku.
3. Za účelom určenia spôsobu likvidácie škody na majetku a rozhodovanie o škode na majetku menuje predseda MS Likvidačnú a škodovú komisiu, ktorá predloží predsedovi

MS odporúčanie-neodporúčanie na vyradenie, likvidáciu majetku a návrhy na riešenie škodových udalostí na poškodenom hnutel'nom a nehnuteľnom majetku MS. Informáciu o škode predkladá predseda MS raz ročne Výboru MS.

Článok 8

Nakladanie s nepotrebitel'ným a nepotrebným majetkom MS

1. Nepotrebný hnutel'ný majetok MS je hnutel'ný majetok, ktorý už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť Matici slovenskej na plnenie jeho základných alebo iných úloh. Neupotrebitel'ný majetok je majetok, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov nemôže už slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
2. O nepotrebnosti, alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného i nehnuteľného majetku MS so zostatkovou cenou nižšou ako 30000 €, o spôsobe, ktorým sa s ním naloží, rozhoduje predseda MS. V iných prípadoch sa vyžaduje predchádzajúci súhlas výboru MS.
3. K rozhodnutiu o nepotrebnosti a neupotrebitel'nosti hnutel'ného i nehnuteľného majetku MS sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo a kto o tom rozhodol.

Článok 9

Ďalšie ustanovenia o hospodárení s majetkom MS

1. Orgány MS a zamestnanci MS majú právo používať majetok MS na plnenie svojich úloh, zhodnocovať ho v rámci svojich možností a zabezpečovať jeho ochranu.
2. MS je oprávnená vykonávať iba takú podnikateľskú činnosť, ktorá súvisí s predmetom jej hlavnej činnosti, a ktorá nesmie ohroziť plnenie jej poslania a hlavnej činnosti. MS môže založiť, alebo podieľať sa na založení obchodnej spoločnosti iba v tom prípade, ak predmet podnikania tejto obchodnej spoločnosti zásadne súvisí s jej poslaním a hlavnou činnosťou a účinnejšie vďaka tomu využije svoj majetok na plnenie svojich úloh, pričom nemôže uzatvárať zmluvy o tichom spoločenstve, zúčastňovať sa na obchodovaní spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením a takéto spoločnosti zakladať.
3. Nájomca a vypožičiavateľ má právo užívať majetok MS len na účel, spôsobom a v rozsahu dohodnutom v nájomnej zmluve alebo v zmluve o výpožičke.

4. Nájomca ani vypožičiavateľ majetku MS nesmie majetok MS dávať ďalej do nájmu, podnájmu ani do výpožičky, nesmie majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť, ani zriadiť na tento majetok vecné bremeno.
5. Orgány MS, vedúci funkcionári, vedúci pracovníci zamestnanci MS, nájomcovia a vypožičiavatelia sú povinní najmä:
 - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie majetku,
 - b) udržiavať a užívať majetok,
 - c) chrániť majetok MS pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku MS a na jeho ochranu,
 - e) uplatňovať právo náhrady škody proti tomu, kto škodu spôsobil,
 - f) uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor MS získal a vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
 - g) plniť ďalšie povinnosti uložené orgánmi MS pri nájme, alebo výpožičke majetku MS,
 - h) viesť majetok MS na všetkých úrovniach v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - i) v termíne do 31.12. bežného kalendárneho roka vykonať inventarizáciu majetku MS a podľa potreby vykonať aj mimoriadnu inventarizáciu majetku MS.
6. Podmienky prípadného technického zhodnotenia dočasne prenechaného majetku MS sa upravujú v zmluve s nájomcom, alebo s vypožičiavateľom.

Článok 10

Hospodárenie s príjmami MS

1. Príjmy Matice slovenskej tvoria:
 - a) príspevky zo štátneho rozpočtu podľa § 6 ods. 4) zákona o Matici slovenskej,
 - b) výnosy z podnikateľskej činnosti podľa § 6 ods. 5) zákona o Matici slovenskej,
 - c) úroky z vkladov v banke, alebo v pobočke zahraničnej banky,
 - d) zmluvné sankcie,
 - e) finančné dary, dobrovoľné príspevky,
 - f) iné príjmy.
2. MS je povinná zabezpečiť v účtovníctve oddelené sledovanie príjmov podľa ods. 1) tohto článku.
3. MS vedie finančné prostriedky na osobitných bankových účtoch tak, aby bolo zabezpečené

oddelené sledovanie príjmov podľa bodu 1 písm. a) a bodu 1 písm. b) tohto článku.

4. MS zabezpečí v účtovníctve oddelené sledovanie príjmov a výdavkov MS podľa rozpočtovej klasifikácie.
5. Správca MS predkladá výboru MS informáciu o priebežnom plnení rozpočtu spolu s prípadným návrhom na zmenu podľa potreby, najmenej v polročnej periodicite, najneskôr do 60 dní odo dňa skončenia príslušného polroka.
6. O zadávaní zákazky na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác alebo poskytnutie služby, ktorá spĺňa podmienky podľa § 5 ods. 2 alebo ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní, rozhoduje výbor MS. V ostatných prípadoch rozhoduje predseda MS.
7. Správu o hospodárení MS za príslušný kalendárny rok predkladá správca MS a schvaľuje výbor MS. Súčasťou správy je účtovná závierka, príjmy a výdavky, prehľad záväzkov a pohľadávok. Dozorný výbor MS k tejto správe zaujíma stanovisko, a to na základe predchádzajúcich vykonaných finančných kontrol (Stanovy MS Hlava XIV. bod 6.).
8. Návrh rozpočtu MS na kalendárny rok predkladá správca MS a schvaľuje ho výbor MS.

Za dodržiavanie finančných a hospodárskych noriem MS zodpovedá v plnom rozsahu správca MS (Stanovy Hlava VIII. Čl.3 odst.1. písm. b) .
9. Priebežné hospodárenie MS hodnotí snem MS.
10. Správu o hospodárení MS za uplynulé funkčné obdobie schvaľuje valné zhromaždenie MS.
11. Kontrolu s nakladaním majetku MS, finančných prostriedkov a efektívneho hospodárenia so štátnymi dotáciami a neštátnymi prostriedkami v MS vykonáva Dozorný výbor MS.
12. Rezervný fond MS sa tvorí zo zisku po zdanení a je ho možné použiť iba na vysporiadanie straty.

Článok 11

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na situácie neupravené týmito zásadami sa primerane použijú ustanovenia zákona o Matici slovenskej, stanov Matice slovenskej, zákona o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií a súvisiacich vnútorných predpisov Matice slovenskej.
2. Pokiaľ sa niektoré ustanovenie týchto zásad stane neúčinným alebo neplatným, nie je tým

dotknutá platnosť a účinnosť celých zásad.

3. Zásady, ich zmeny a doplnenia formou dodatkov schvaľuje na základe trvalého delegovania valným zhromaždením Matice slovenskej výbor Matice slovenskej, avšak vždy do konania nasledujúceho valného zhromaždenia MS.
4. Na právoplatné rozhodnutie o zrušení organizácie bez likvidácie, alebo s likvidáciou je potrebná štvorpätinová väčšina prítomných delegátov na mimoriadnom valnom zhromaždení MS. Dňom právoplatného rozhodnutia o spôsobe likvidácie, osobe likvidátora, spôsobe usporiadania majetku sa stávajú tieto zásady neplatné. (Stanovy MS Hlava XVI .bod. 1a2).

Článok 12

Účinnosť

1. Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia valným zhromaždením Matice slovenskej.

V Martine 10.11.2017

Ing. Marián Tkáč, PhD.
predseda Matice slovenskej