

GDPR

ORGANIZAČNÁ SMERNICA PRE SPRACOVÁVANIE A OCHRANU OSOBNÝCH ÚDAJOV VO VEREJNOPRÁVNEJ USTANOVIZNI

Podľa ustanovení zákona 18/2018 Z. z. z 29. novembra 2017 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoOOÚ“).

Vytvorené podľa NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a v zmysle národných dokumentov a smerníc.

ORGANIZAČNÁ SMERNICA TIEŽ OBSAHUJE:

Bezpečnostný projekt, resp. posúdenie vplyvu a analýzu ochrany osobných údajov v Matici slovenskej a jej organizačných štruktúrach, vysunutých pracoviskách vrátane Domov Matice slovenskej.

Poučenie pre členskú základňu, partnerov a sympatizantov Matice slovenskej ako súčasť súhlasu so spracovávaním osobných údajov.

Dohodnuté podmienky na pracoviskách aj so zmluvnými partnermi o ochrane osobných údajov členskej základne a zamestnancov MS.

Základná príručka pre uchovávanie, spracovávanie, likvidáciu a ochranu osobných údajov v organizačných štruktúrach Matice slovenskej ako verejnoprávnej organizácie podľa zákona 68/1997 Z. z. Zákon o Matici slovenskej (v znení č. 183/2000 Z. z., 474/2005 Z. z.) rovnako tak pre jej pracoviská, ako sú Domy Matice slovenskej a iné vysunuté pracoviská podliehajúce riadeniu MS, aj keď s vlastným daňovým identifikačným číslom a právnou subjektivitou.

Obsahuje tiež technické a organizačné opatrenia, ktoré sa pracoviská zaviazali dodržiavať vzhľadom na to, že MS je podľa § 12 ZoOOÚ zodpovedná za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov. Rovnako tak zodpovedá za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinná tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať.

Pracovisko:

Matica slovenská

IČO: 00179027

DIČ: 2020603123

P. Mudroňa 1, 036 01 Martin

zastúpená štatutárom:

JUDr. Marián GEŠPER

Dozorný orgán:

Úrad na ochranu osobných údajov

Slovenskej republiky

Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27

Sekretariát úradu: +421 /2/ 3231 3214

E-mail: statny.dozor@pdp.gov.sk

GDPR – osobné údaje v Matici slovenskej a jej organizačných štruktúrach, vysunutých pracoviskách vrátane Domov Matice slovenskej

Úvod do problematiky, základné pojmy a východiská

Účelom tejto publikácie je aj východisková situácia a posúdenie vplyvu bezpečnosti osobných údajov.

- *vymedzenie základných pojmov,*
- *určenie, analýza, aké osobné údaje získavame a aké máme na to dôvody,*
(mapovanie osobných údajov)
- *v ktorých situáciách, prípadoch a v akom informačnom systéme Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská, vrátane Domov Matice slovenskej, spracúva,*
- *kto sú dotknuté osoby,*
- *kto prichádza do kontaktu s osobnými údajmi,*
- *opatrenia pre partnerov a zamestnancov pri spracovávaní údajov,*
- *ako môžu dotknuté osoby pristupovať k svojim údajom,*
- *ako Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská, vrátane Domov Matice slovenskej, osobné údaje chránia a na akých úrovniach,*
- *kedy dôjde k ich výmazu,*
- *ako môže dotknutá osoba požiadať o úplný výmaz – zabudnutie,*
- *ako má zamestnanec, partner, postupovať pri správnej ochrane osobných údajov v bežnom prevádzkovom režime.*

1. VYMEDZENIE ZÁKLADNÝCH POJMOV

dotknutou osobou – každá fyzická osoba, ktorej osobné údaje sa spracúvajú,

prevádzkovateľom – každý, kto sám alebo spoločne s inými vymedzí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov a spracúva osobné údaje vo vlastnom mene; prevádzkovateľ alebo konkrétne požiadavky na jeho určenie môžu byť ustanovené v osobitnom predpise alebo medzinárodnej zmluve, ktorou je Slovenská republika viazaná, ak takýto predpis alebo táto zmluva ustanovuje účel a prostriedky spracúvania osobných údajov,

sprostredkovateľom – každý, kto spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,

spracúvaním osobných údajov – spracovateľská operácia alebo súbor spracovateľských operácií s osobnými údajmi alebo so súbormi osobných údajov, najmä získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúracia, uchovávanie, zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie, bez ohľadu na to, či sa vykonáva automatizovanými prostriedkami, alebo neautomatizovanými prostriedkami,

súhlasom dotknutej osoby – akýkoľvek vážny a slobodne daný, konkrétny, informovaný a jednoznačný prejav vôle dotknutej osoby vo forme vyhlásenia alebo jednoznačného potvrdzujúceho úkonu, ktorým dotknutá osoba vyjadruje súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov,

informačným systémom – akýkoľvek usporiadaný súbor osobných údajov, ktoré sú prístupné podľa určených kritérií, bez ohľadu na to, či ide o systém centralizovaný, decentralizovaný, alebo distribuovaný na funkčnom základe alebo geografickom základe,

biometrickými údajmi – osobné údaje, ktoré sú výsledkom osobitného technického spracúvania osobných údajov, týkajúcich sa fyzických charakteristických znakov fyzickej osoby, fyziologických charakteristických znakov fyzickej osoby alebo behaviorálnych charakteristických znakov fyzickej osoby a ktoré umožňujú jedinečnú identifikáciu alebo potvrdzujú jedinečnú identifikáciu tejto fyzickej osoby, ako najmä vyobrazenie tváre alebo daktyloskopické údaje,

obmedzením spracúvania osobných údajov – označenie uchovávaných osobných údajov s cieľom obmedziť ich spracúvanie v budúcnosti,

profilovaním – akákoľvek forma automatizovaného spracúvania osobných údajov, spočívajúceho v použití osobných údajov na vyhodnotenie určitých osobných znakov alebo charakteristík týkajúcich sa fyzickej osoby, najmä na analýzu alebo predvídanie znakov alebo charakteristík dotknutej osoby súvisiacich s jej výkonnosťou v práci, majetkovými pomermi, zdravím, osobnými preferenciami, záujmami, spoľahlivosťou, správaním, polohou alebo pohybom,

pseudonymizáciou – spracúvanie osobných údajov spôsobom, že ich nie je možné priradiť ku konkrétnej dotknutej osobe bez použitia dodatočných informácií, ak sa takéto dodatočné informácie uchovávajú oddelene a vzťahujú sa na ne technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie toho, aby osobné údaje nebolo možné priradiť identifikovanej fyzickej osobe alebo identifikovateľnej fyzickej osobe,

šifrovaním – transformácia osobných údajov spôsobom, ktorým opätovné spracúvanie je možné len po zadaní zvoleného parametra, ako je kľúč alebo heslo,

online identifikátorom – identifikátor poskytnutý aplikáciou, nástrojom alebo protokolom, najmä IP adresa, cookies, prihlasovacie údaje do online služieb, rádiodrekvenčná identifikácia, ktoré môžu zanechávať stopy, ktoré sa najmä v kombinácii s jedinečnými identifikátormi alebo inými informáciami môžu použiť na vytvorenie profilu dotknutej osoby a na jej identifikáciu,

porušením ochrany osobných údajov porušenie bezpečnosti, ktoré vedie k náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene alebo k neoprávnenému poskytnutiu prenášaných, uchovávaných osobných údajov alebo inak spracúvaných osobných údajov alebo k neoprávnenému prístupu k nim,

príjemcom každý, komu sa osobné údaje poskytnú bez ohľadu na to, či je treťou stranou; za príjemcu sa nepovažuje orgán verejnej moci, ktorý spracúva osobné údaje na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, v súlade s pravidlami ochrany osobných údajov vzťahujúcimi sa na daný účel spracúvania osobných údajov,

treťou stranou každý, kto nie je dotknutou osobou, prevádzkovateľ, sprostredkovateľ alebo inou fyzickou osobou, ktorá na základe poverenia prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa spracúva osobné údaje.

2. MAPOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV / OSOBNÉ ÚDAJE SPRACOVÁVANÉ MATICOU SLOVENSOU A JEJ ORGANIZAČNÝMI ŠTRUKTÚRAMI, VYSUNUTÝMI PRACOVISKAMI VRÁTANE DOMOV MATICE SLOVENSKEJ

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská, vrátane Domov Matice slovenskej, sa v tomto kroku rozhodli definovať, aké osobné údaje spracovávajú, aby boli schopní zanalyzovať spracúvanie osobných údajov a zabezpečiť ochranu všetkých spracovávaných osobných údajov.

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská, vrátane Domov Matice slovenskej, používajú a spracovávajú osobné údaje v troch základných úrovniach.

- A. Pre účel mzdovej / zamestnaneckej agendy / vrátane uchádzačov o zamestnanie (2.1.)**
- B. Pre účel obchodnej / marketingovej agendy – prenájom priestorov, pre účel matičnej činnosti (kultúrna a osvetová činnosť) (2.2.)**
- C. Pre účel ochrany majetku spoločnosti (kamerový systém) (2.3.)**

2.1. A. Pre účel mzdovej agendy / zamestnaneckej agendy / vrátane uchádzačov o zamestnanie

V prípade mzdovej / zamestnaneckej agendy spracovávame len nevyhnutné dáta, ktoré potrebujeme na komunikáciu so samotným zamestnancom, orgánmi štátnej správy a zdravotnými poisťovňami. Vzhľadom na charakter našej činnosti vyžadujeme od zamestnancov aj základné dáta ich rodinných príslušníkov (najmä detí) pre potreby Sociálnej poisťovne a záležitosti s tým súvisiace. Dáta, ktoré od zamestnanca potrebujeme s jeho súhlasom získať:

- *Osobné údaje zamestnancov:*
 - *meno, priezvisko, titul*
 - *trvalý pobyt – ulica a číslo, PSČ, mesto*
 - *dátum narodenia, rodné číslo*
 - *číslo bankového účtu (IBAN)*

- *názov zdravotnej poisťovne, doplnkovej dôchodkovej sporiteľne*
- *číslo OP*
- *email, telefónny kontakt*
- *najvyššie ukončené vzdelanie*
- *základná mzda, osobné ohodnotenie*
 - *kópiu OP, ktorá obsahuje nasledovné osobné údaje:*
 - *meno, priezvisko, rodné priezvisko*
 - *pohlavie*
 - *štátne občianstvo*
 - *dátum a miesto narodenia*
 - *rodné číslo*
 - *adresu trvalého pobytu občana, ktorému bol vydaný občiansky preukaz*
 - *dátum vydania a dátum skončenia platnosti občianskeho preukazu*
- *Osobné údaje rodinných príslušníkov (detí) zamestnancov:*
 - *mená, priezviská a rodné čísla rodinných príslušníkov (detí)*
- **Osobné údaje žiadateľov o zamestnanie:**
 - *meno, priezvisko, titul*
 - *vzdelanie, prax*
 - *telefonický a emailový kontakt*

Od zamestnancov pre marketingové účely vyžadujeme fotografiu tváre, podobnú, ako sa využíva na identifikačných kartách.

Fotografia zamestnanca, pracovný email, pracovné tel. číslo je súčasťou firemnej prezentácie smerom k verejnosti a narábame s nimi ako s verejnými materiálmi.

2.2. B. Pre účel obchodnej / marketingovej agendy a pre účel matičnej činnosti (kultúrna a osvetová činnosť)

V prípade marketingovej – zákazníckej agendy spracovávame nevyhnutné údaje pre identifikáciu nájomníkov a možnosť zasielania korešpondencie.

Osobné údaje zákazníkov:

- *meno, priezvisko, titul*
- *ulica a číslo, PSČ, mesto*
- *email, telefónny kontakt*

V prípade našej hlavnej činnosti, čo je činnosť vyplývajúca nám zo Zákona o Matici slovenskej (§2 Úlohy Matice slovenskej):

- a) upevňovať slovenské vlastenectvo,*
- b) prehľbovať vzťah občanov k slovenskej štátnosti,*
- c) robiť základný slovakistický výskum,*
- d) podieľať sa na rozvoji miestnej a regionálnej kultúry,*
- e) pôsobiť najmä na mládež v duchu národných, mravných a demokratických hodnôt,*
- f) zvyšovať národné povedomie Slovákov na jazykovo zmiešaných územiach Slovenskej republiky,*
- g) posilňovať vzťahy kultúr občanov hlásiacich sa k národnostným menšinám a etnickým skupinám na území Slovenskej republiky so slovenskou národnou kultúrou,*
- h) združovať tvorcov a priaznivcov slovenskej kultúry a vedy vo svete,*
- i) podporovať propagáciu Slovenskej republiky aj vlastnými informačnými a kultúrnymi strediskami utvorenými v zahraničí,*
- j) rozvíjať styky s európskymi a svetovými organizáciami pre otázky kultúry, národnej identity, duchovného života a ochrany všeľudských hodnôt,*
- k) zakladať doma i v zahraničí nadácie a fondy na podporu národného a kultúrneho života Slovákov a na oceňovanie najvýznamnejších tvorcov z vymedzených oblastí tvorivej činnosti,*
- l) spolupracovať so štátnymi orgánmi a s orgánmi územnej samosprávy pri rozvoji kultúry a spoločenského života,*

m) vydávať pôvodnú slovenskú umeleckú tvorbu, vedecké diela a publicistiku,

n) spolupracovať pri tvorbe učebníc a učebných textov niektorých predmetov spoločenských vied pre základné školy a stredné školy na základe poverenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Domy Matice slovenskej vykonávajú z úloh zverených MS ako celonárodnej ustanovizne len časť z týchto úloh. Pre účel týchto smerníc nie je potrebné presne ich definovať, keďže ZoOOÚ budú DMS dodržiavať naprieč všetkým zákonom definovaným úlohám.

2.3. C. Osobné údaje zaznamenané kamerovým systémom

V prípade kamerového systému, tento zaznamenáva priestor pred a za budovou, výhradne za účelom ochrany majetku spoločnosti. Záznam sa ukladá 15 dní, avšak bez obsluhy, a teda bez jeho neustáleho monitorovania. Záznam sa poskytne len orgánom vyššej moci a len za predpokladu, resp. podozrenia zo spáchania majetkovej alebo inej ujmy. Tieto dáta a záznamy nie sú bežne dostupné ani zamestnancom spoločnosti. Sprístupnia sa len za zvláštnych okolností. Pre tento účel sa zaznamenáva:

- *tvár monitorovanej fyzickej osoby,*
- *iné črty osoby, ktoré môžu byť odhalené kamerovým systémom.*

Ďalšie dáta ako zdravotný stav, sexuálna orientácia, religiózne zaradenie, členstvo a sympatie alebo nesympatie k politickým stranám a hnutiam, súkromné máily, kontá na sociálnych sieťach a pod. nevyžadujeme, nespracovávame a neuchovávame.

Pri ochrane osobných údajov, ktoré podliehajú ochrane v zmysle GDPR, postupujeme v zmysle usmernení a príslušných zákonov. Táto príručka – usmernenie, okrem iného aj popisuje jednotlivé dáta a ich stupeň a spôsob ochrany.

3. VŠEOBECNÉ POVINNOSTI MATICE SLOVENSKEJ A JEJ ORGANIZAČNÝCH ŠTRUKTÚR, VYSUNUTÝCH PRACOVÍSK, VRÁTANE DOMOV MATICE SLOVENSKEJ AKO PREVÁDZKOVATEĽA (§ 31 ZOOOÚ)

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská, vrátane Domov Matice slovenskej sa ako prevádzkovatelia zaväzujú dodržiavať nasledovné všeobecné povinnosti:

- a) S ohľadom na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzickej osoby sa zaväzujeme prijať vhodné technické a organizačné opatrenia na zabezpečenie a preukázanie toho, že spracúvanie osobných údajov sa vykonáva v súlade so ZoOOÚ. Tieto opatrenia sú opísané v tejto príručke.
- b) Uvedené opatrenia budeme podľa potreby aktualizovať s ohľadom na technologické možnosti.
- c) Budeme pravidelne preverovať trvanie účelu spracúvania osobných údajov a po jeho splnení bez zbytočného odkladu zabezpečíme výmaz osobných údajov.
- d) Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská, vrátane Domov Matice slovenskej a ich zamestnanci, budú zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, ktoré spracúvajú. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov a zamestnanci sú viazaní dodržiavať mlčanlivosť aj po skončení pracovného pomeru.

4. ŠPECIFICKY NAVRHNUTÁ A ŠTANDARDNÁ OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV (§ 32 ZOOOÚ)

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej sa zaväzujú pred spracúvaním osobných údajov zaviesť a počas spracúvania osobných údajov mať zavedenú špecificky navrhnutú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení, ako je ochrana počítačového vybavenia pred odcudzením, ale aj pred elektronickou infiltráciou neželaných programov či prístupov neoprávne-

ných ľudí. V prípade nevyhnutnosti napríklad aj vo forme pseudonymizácie, kryptovania dát, ktoré sú odosielané na ďalšie spracovanie, na účinné zavedenie primeraných záruk ochrany osobných údajov a dodržiavanie základných zásad podľa § 6 až 12 ZoOOÚ.

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej sa zaväzujú pri špecificky navrhnutej ochrane osobných údajov zohľadniť najnovšie poznatky ochrany osobných údajov, náklady na vykonanie opatrení, povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov a riziká spracúvania osobných údajov s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou, ktoré spracúvanie osobných údajov predstavuje pre práva dotknutej osoby.

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej sa zaväzujú zaviesť štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej zabezpečia, aby osobné údaje neboli bez zásahu fyzickej osoby štandardne prístupné.

5. PRÁVA DOTKNUTEJ OSOBY

Povinnosti prevádzkovateľa pri uplatňovaní práv dotknutej osoby sú upravené § 29 ZoOOÚ. Obmedzenia práv dotknutej osoby podľa § 30 ZoOOÚ.

Práva dotknutej osoby sú upravené § 19 – § 28 ZoOOÚ a naše organizácie sa zaväzuje ich dodržiavať.

Ide o nasledovné práva:

- a) Dotknutá osoba má právo získať od nás ako prevádzkovateľa potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.
- b) Dotknutá osoba má právo byť informovaná o primeraných zárukách týkajúcich sa prenosu podľa § 48 ods. 2 až 4, ak sa osobné údaje prenášajú do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie.

- c) Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť dotknutej osobe jej osobné údaje, ktoré spracúva.
- d) Dotknutá osoba má právo na to, aby sme my ako prevádzkovatelia bez zbytočného odkladu opravili nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú. So zreteľom na účel spracúvania osobných údajov má dotknutá osoba právo na doplnenie neúplných osobných údajov.
- e) Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu vymazal osobné údaje, ktoré sa jej týkajú.
- f) Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ obmedzil spracúvanie osobných údajov.
- g) Dotknutá osoba má právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla prevádzkovateľovi.
- h) Dotknutá osoba má právo namietat' spracúvanie osobných údajov
- i) Dotknutá osoba má právo na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní osobných údajov, vrátane profilovania a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju obdobne významne ovplyvňujú.

6. SPROSTREDKOVATELIA (§ 34 ZOOOÚ)

Sprostredkovateľ je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa.

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej ako prevádzkovatelia využívajú sprostredkovateľov, ktorí v ich mene spracovávajú osobné údaje.

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej využívajú a budú využívať len sprostredkovateľov poskytujúcich dostatočné záruky na to, že sa prijmú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo požiadavky ZoOOÚ a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.

Spracúvanie sprostredkovateľom pre Maticu slovenskú a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej sa riadi „Zmluvou o spracúvaní osobných údajov“, ktorej vzor je prílohou tohto dokumentu. Zaväzuje sprostredkovateľa voči prevádzkovateľovi a stanovuje sa ňou predmet a doba spracúvania, povaha a účel spracúvania, typ osobných údajov a kategórie dotknutých osôb a povinnosti a práva prevádzkovateľa a sprostredkovateľa.

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej podpíšu dodatky k zmluvám so spomenutými sprostredkovateľmi, aby zmluvy spĺňali všetky náležitosti ZoOOÚ.

7. ČLENSKÁ ZÁKLADŇA MATICE SLOVENSKEJ A JEJ ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Matica slovenská je tvorená rôznymi orgánmi a inštitúciami vo svojom vnútri. Hlavnou zložkou sú miestne odbory. Odbor združuje členov Matice slovenskej a spolupracuje pri plnení jej úloh v rámci obcí, spoločenských záujmov a vedných disciplín. Odbor je právnická osoba, jej postavenie, pôsobnosť, zloženie, vznik a zánik odboru upravujú stanovy Matice slovenskej. Prípadné spory medzi odbormi aj v rámci uplatňovania GDPR v praxi riešia a rozhodujú orgány Matice slovenskej.

Spoločné pracoviská Matice slovenskej sú obslužné pracoviská napomáhajúce plnenie úloh Matice slovenskej.

Matica slovenská na plnenie úloh, ktoré jej vymedzuje zákon o MS, môže zriaďovať a zakladať aj ďalšie právnické osoby a utvárať pracoviská bez právnej subjektivity.

Podrobnosti o činnosti organizačných zložiek, ustanovizní a spoločných pracovísk Matice slovenskej, o ich postavení a vzťahy medzi nimi upravujú stanovy Matice slovenskej.

Evidenciu členskej základne, a teda osobné údaje členov Matice slovenskej, členov jej krúžkov a záujmových činností spravujú miestne odbory a predovšetkým členské ústredia ako hlavný orgán. Tomuto orgánu sú zasielané na spravovanie osobné údaje.

Členské ústredie vedie evidenciu členov Matice slovenskej, spracováva, zapisuje a získava osobné dáta

- A. zabezpečuje ich ochranu zákonnými prostriedkami,*
- B. zabezpečuje likvidáciu osobných údajov po dobe, na ktorú jej boli zverené,*
- C. zabezpečuje výmaz, ak bolo dotknutou osobou o výmaz požiadané.*

Pre účely tejto smernice je dôležité narábanie s osobnými údajmi členov MS a teda ich obsluhu vzhľadom na to, že ide o kľúčový nástroj činnosti našej organizácie.

Tento bod smernice zároveň určuje, **že všetky osobné dáta našich členov, tak ako ich upravuje smernica GDPR, sú chránené, uchovávané, spracovávané výhradne v zmysle tejto smernice, a teda nariadenia EÚ.**

Vykonávanie všetkých práv v zmysle bodu 5. Práva dotknutej osoby tejto smernice, a teda všetky úkony súvisiace s týmito právami, sú vykonávané prostredníctvom legálneho a bezpečného softwarového vybavenia. Všetkým zamestnancom a obchodným partnerom sa prísne zakazuje narábať a akýmkoľvek spôsobom distribuovať či predávať osobné dáta členov MS alebo jej zamestnancov.

Ochranné prvky výpočtovej techniky, kde sú osobné dáta spracovávané

Výpočtová technika je viacstupňovo elektronicky chránená pred odcudzením alebo narušením, využíva najnovšie poznatky o kryptovaní dát pri komunikácii a spracovávaní dát. Počítače, servery a ich úložiská sú plne chránené v zmysle nariadení GDPR. Obsluhovať ich je umožnené len oprávneným osobám, po riadnom preškolení, oboznámení sa so zásadami ochrany osobných údajov v zmysle ustanovení GDPR. Každá oprávnená osoba má svoj vlastný nezameniteľný identifikátor, svoje meno a heslo, ktoré spĺňa základné požiadavky ochrany dát. Každý záznam alebo akákoľvek zmena v osobných údajoch dotknutých osôb je zaznamenaná spolu s príslušným identifikátorom, aby bolo možné vždy a jednoznačne identifikovať, kto, za akým účelom a s akou zákonnosťou zmenu alebo iný zásah previedol.

7.1. Základné pravidlá používania výpočtovej techniky, ďalej IS

Pri obsluhu Informačného systému (ďalej len IS):

1. Zamestnanec alebo oprávnená osoba zodpovedá za jeho plynulý chod.

2. Prostredníctvom neho je zamestnanec (oprávnená osoba) v kontakte s osobnými údajmi v zmysle GDPR a podľa ustanovení zákona 18/2018 Z. z, z 29. novembra 2017 o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vrátane platných úprav novelizácií tohto zákona.

3. Zamestnanec musí poznať, plne rešpektovať a dodržiavať smernicu GDPR a zákon 18/2018 Z. z. a platných noviel (zákon o ochrane osobných údajov) a konať v zmysle tohto zákona:

- nesmie povoliť obsluhovať IS nepovolanej osobe,
- musí zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch klientov,
- nesmie tieto zneužiť vo svoj prospech ani v prospech tretej osoby,
- za žiadnych okolností nesmie dopustiť únik informácií,
- za predpokladu technického alebo personálneho zlyhania, kedy by mohlo dôjsť k úniku dát, musí zamestnanec bezodkladne informovať správcu MS, prípadne poverenú zodpovednú osobu.

4. Počítač, ako aj programové vybavenie slúžia výhradne na účel zabezpečenia chodu pracovného úseku Matice slovenskej; preto sa nesmú využívať inak ako na tento účel.

5. Do počítača a programového vybavenia nesmie vstupovať nikto okrem povereného zamestnanca.

6. Počítač sa nesmie prenášať, požičiavať tretím osobám; nahliadnutie zo strany tretej osoby je zakázané.

7. Počítač a jeho vybavenie musia byť dostatočne ochránené pred odcudzením.

8. Prihlásenie do počítača a priamo do IS – systému, ktorý už priamo spracováva osobné údaje, musí byť zabezpečený nasledovne:

- prihlásenie do Operačného systému (Windows) musí byť pod jedinečným menom a heslom (minimálne 8 znakov, pričom heslo musí obsahovať minimálne jedno veľké písmeno a jedno číslo),
- prihlásenie do IS musí obsahovať meno a 12 znakové heslo (pričom heslo musí obsahovať minimálne dve veľké písmená a 2 číslice),

– každý zamestnanec, oprávnená osoba musí mať vygenerovaný a používať len svoj vlastný a osobitý prístupový kód tak, aby mohol byť vždy jednoznačne stotožnený so zmenou alebo zápisom akýchkoľvek dát.

9. Každý počítač Matice slovenskej a jej organizačných štruktúr, vysunutých pracovísk vrátane Domov Matice slovenskej musí mať schválený a aktualizovaný antivírusový a antispywarový systém.

10. Operačný systém musí obsahovať najnovšie aktualizácie vrátane najaktuálnejších bezpečnostných prvkov, ktoré autor operačného systému ponúka. Pravidelne, min. raz týždenne musí byť prevedená kontrola (automaticky update), či dodávateľ OS nevydal aktualizáciu. Každá nová zistená aktualizácia musí byť bezodkladne stiahnutá.

11. Antivírusová ochrana musí byť aktualizovaná podľa pokynov jej dodávateľa.

12. Za porušenie zákona vyplývajúceho z prevádzkovania počítača alebo IS so zreteľom na zákon 18/2018 Z. z. (a všetky jeho novely) plne zodpovedá zamestnanec spoločnosti.

7.2. Základné zásady evidencie členov MS

Zamestnanec alebo inak oprávnená osoba, ktorá zapisuje osobné údaje, je povinný:

1. Oboznámiť dotknutú osobu, s akými osobnými údajmi a z akých dôvodov Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej pracuje.

2. Zaevidovať tieto údaje pod jedinečným záznamom do IS.

3. Nevytvárať žiadny iný záznam osobných údajov, ako je nevyhnutné.

4. Ak je člen MS (dotknutá osoba) riadne oboznámená s osobnými údajmi, musí mu dať podpísať zmluvu, ktorá obsahuje aj ustanovenia GDPR, a spraviť o tom záznam v IS. Člen MS pritom musí mať dostatočný priestor a čas na preštudovanie si všetkých podmienok zmluvy.

8. ZÁSADY SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV V MATICI SLOVENSKEJ A JEJ ORGANIZAČNÝCH ŠTRUKTÚRACH, VYSUNUTÝCH PRACOVISKÁCH VRÁTANE DOMOV MATICE SLOVENSKEJ

8.1. Zásada zákonnosti (§ 6 a § 13 ZoOOÚ)

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej sa zaviazali spracúvať údaje len zákonným spôsobom tak, aby nedošlo k porušeniu základných práv dotknutej osoby.

Spracúvanie osobných údajov Maticou slovenskou a jej organizačnými štruktúrami, vysunutými pracoviskami vrátane Domov Matice slovenskej bude zákonné, a to zabezpečením, že sa vykonáva na základe aspoň jedného z týchto právnych základov:

- a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,
- b) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na plnenie úloh MS definovaných zákonom, pričom člen MS je dotknutá osoba z pohľadu ZoOOÚ,
- c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- d) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na ochranu života, zdravia alebo majetku dotknutej osoby alebo inej fyzickej osoby,
- e) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi alebo
- f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany okrem prípadov, keď nad týmito záujmami prevažujú záujmy alebo práva dotknutej osoby vyžadujúce si ochranu osobných údajov, najmä ak je dotknutou osobou dieťa; tento právny základ sa nevzťahuje na spracúvanie osobných údajov orgánmi verejnej moci pri plnení ich úloh.

Právny základ pre jednotlivé kategórie osobných údajov sú nasledovné:

A. Osobné údaje členov MS

Osobné údaje potrebujeme na vystavenie daňového dokladu pri platbách rôzneho charakteru (členské príspevky, kultúrne podujatia, knižné publikácie, Národné noviny a pod.).

Právny základ – písmeno a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel.

B. Osobné údaje zamestnancov

Právny základ – písmeno c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Predovšetkým podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve.

Právny základ – písmeno a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel,

Osobné údaje rodinných príslušníkov zamestnancov:

Právny základ – písmeno c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná. Predovšetkým podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

Osobné údaje žiadateľov o zamestnanie:

Právny základ – písmeno a) dotknutá osoba vyjadrila súhlas so spracúvaním svojich osobných údajov aspoň na jeden konkrétny účel.

C. Osobné údaje zaznamenané kamerovým systémom

Právny základ – písmeno f) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa.

8.2. Zásada obmedzenia účelu (§ 7 ZoOOÚ)

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej budú získavať osobné údaje len na konkrétne určený, výslovne uvedený a oprávnený účel a nebudú ich ďalej spracúvať spôsobom, ktorý nie je zlučiteľný s týmto účelom. Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej informujú dotknutú osobu o účele spracúvania osobných údajov pred ich spracúvaním.

8.3. Zásada minimalizácie osobných údajov (§ 8 ZoOOÚ)

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej budú spracúvať osobné údaje tak, aby toto spracúvanie bolo primerané, relevantné a obmedzené na nevyhnutný rozsah daný účelom, na ktorý sa spracúvajú.

S cieľom zabezpečiť minimalizáciu osobných údajov sa Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej rozhodli zanalyzovať, či sú spracovávané údaje primerané, relevantné a obmedzené na rozsah, ktorý je nevyhnutný vzhľadom na účely, na ktoré sa spracúvajú.

Analyzujú sa nasledovné kategórie, konkrétne druhy osobných údajov sú uvedené v časti „mapovanie osobných údajov“.

Osobné údaje dotknutých osôb

A. Všetky spracovávané údaje sú nevyhnutné. Sú spracovávané na účely vystavenia daňového dokladu a zasielanie pravidelných informácií týkajúcich sa MS.

Osobné údaje zamestnancov:

B. Všetky spracovávané údaje sú nevyhnutné. Sú spracovávané na účely evidencie zamestnancov, výplaty miezd alebo komunikáciu so zamestnancami.

Osobné údaje rodinných príslušníkov zamestnancov:

Všetky spracovávané údaje sú nevyhnutné. Sú spracovávané napr. na účely uplatnenia nezdaniteľnej časti základu dane na daňovníka a daňového bonusu podľa § 36 ods. 6 Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, alebo na účely vykonania ročného zúčtovania.

Osobné údaje žiadateľov o zamestnanie:

Žiadatelia o zamestnanie zasielajú svoje osobné údaje spoločnosti v prípade záujmu o zamestnanie v spoločnosti. Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej nevedia ovplyvniť rozsah osobných údajov, ktoré jej záujemcovia zasielajú.

Osobné údaje zaznamenané kamerovým systémom:

Všetky spracovávané údaje sú nevyhnutné, keďže môžu slúžiť na účel oprávnených záujmov prevádzkovateľa.

9. ZÁSADA SPRÁVNOSTI (§ 9 ZOOOÚ)

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej budú spracúvať osobné údaje tak, aby boli správne a podľa potreby aktualizované; a prijímú primerané a účinné opatrenia na zabezpečenie toho, aby sa osobné údaje, ktoré sú nesprávne z hľadiska účelov, na ktoré sa spracúvajú, bez zbytočného odkladu vymazali alebo opravili.

Na zabezpečenie zásady správnosti má Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej v písomnom súhlase so spracovaním osobných údajov nasledovnú formuláciu:

„Dotknutá osoba je povinná poskytnúť pravdivé a aktuálne osobné údaje. V prípade zmeny osobných údajov je dotknutá osoba povinná zmenu bezodkladne oznámiť prevádzkovateľovi.“

10. ZÁSADA MINIMALIZÁCIE UCHOVÁVANIA (§ 10 ZOOOÚ)

Osobné údaje bude Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská, vrátane Domov Matice slovenskej uchovávať vo forme, ktorá umožňuje identifikáciu dotknutej osoby najneskôr dovtedy, kým je to potrebné na účel, na ktorý sa osobné údaje spracúvajú.

11. ZÁSADA INTEGRITY A DÔVERNOSTI (§ 11 ZOOOÚ)

Osobné údaje budú v našej spoločnosti spracúvané spôsobom, ktorý zaručuje primeranú bezpečnosť osobných údajov vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.

11.1. Osobné údaje uložené v elektronických dokumentoch

Matica slovenská ochraňuje všetky počítače, v ktorých sa spracúvajú alebo uchovávali na rôznych stupňoch, pozri bod 7. Všetky počítače majú inštalovaný

antivírus od spoločnosti ESET, spol. s r. o., bezporuchovosť a servis zabezpečuje MS samostatne na úrovni kancelárskych počítačov. Dáta sú spracovávané výhradne na to určeným softwarom. (pozri bod 7 tejto smernice). Údaje zamestnancov sú spracovávané bežnými, na to určenými aplikáciami a programovým vybavením, ktoré je chránené bežným, na to určeným softwarom. Server, ktorý spracováva dáta z IS, má automatickú viacstupňovú zálohu dát. Tieto zálohy spravuje a zabezpečuje MS.

Naša podniková sieť je chránená heslom, ktoré poznajú len oprávnené osoby a využívame protokol WPA. Heslo je pravidelne menené.

Počítače s osobnými údajmi sú chránené heslom, ktoré poznajú len oprávnené osoby.

Osobné údaje sú uložené počítačoch a tieto počítače sú chránené heslom, pozri článok 7.

Prístupové práva zamestnancov prideluje IT oddelenie spoločnosti na základe informácie od nadriadených. Osobné údaje sú uchovávané v priečinkoch, ku ktorým majú práva len oprávnené osoby.

Všetky počítače sú umiestnené v zamknutých kanceláriách v uzamknutej a v elektronicky chránenej budove.

Heslá do firemnej siete sú vydávané len oprávneným osobám a zamestnanci sú poučení, že firemná sieť a firemné počítače či mobilné telefóny nemôžu byť nijakým spôsobom využívané ani jednorazovo používané nikým iným vrátane rodinných príslušníkov.

11.2. Osobné údaje uložené vo fyzických dokumentoch

Fyzické dokumenty sú uložené výhradne v priestoroch spoločnosti a sú umiestnené v obaloch a šanónoch, čím je zabezpečená ochrana pred poškodením.

Šanóny s fyzickými dokumentmi sú uložené:

- v skrinkách v zamknutých kanceláriách,
- v archíve v priestoroch Matice slovenskej a jej organizačných štruktúrach, vysunutých pracoviskách vrátane Domov Matice slovenskej.

Tak je zabezpečené, že sa k týmto dokumentom dostanú len oprávnené osoby.

12. ZÁSADA ZODPOVEDNOSTI (§ 12 ZOOOÚ)

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej sú zodpovedné za dodržiavanie základných zásad spracúvania osobných údajov, za súlad spracúvania osobných údajov so zásadami spracúvania osobných údajov a je povinná tento súlad so zásadami spracúvania osobných údajov na požiadanie úradu preukázať. Zodpovednosť je v rámci interných pravidiel spoločnosti ukotvených v prac. zmluvách, resp. smerniciach a v obchodných podmienkach zmlúv s partnermi prenášaná na jednotlivých partnerov a zamestnancov.

13. PODMIENKY POSKYTNUTIA SÚHLASU SO SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej zabezpečia splnenie nasledujúcich podmienok pri vyjadrení súhlasu dotknutou osobou:

- a) súhlas so spracúvaním osobných údajov musí byť vyjadrený slobodne, konkrétne, informovane a jednoznačným prejavom vôle.
- b) žiadosť o vyjadrenie súhlasu musí byť predložená tak, aby bola jasne odlišiteľná od iných skutočností, v zrozumiteľnej a ľahko dostupnej forme a formulovaná jasne a jednoducho.
- c) Zákazníkom a zamestnancom je pre účel jednoduchosti a prístupu k informáciám okrem tejto smernice poskytnuté aj tzv. POUČENIE (súčasť týchto smerníc), kde jasnou a zrozumiteľnou formou deklarujeme účel, formu spracovania údajov, komu sú, za akých podmienok poskytované a ako môže zákazník/zamestnanec pristupovať k svojim údajom a na čo má právo

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej zrevidovali písomné súhlasy so spracovaním osobných údajov, aby spĺňali požiadavky ZoOOÚ, predovšetkým § 14 a § 19. Písomné súhlasy, ktoré Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej využívajú, sú prílohou tohto dokumentu a v prípade zákazníkov sú ukladané písomne v archíve, prípadne v elektronickej forme dostupné výhradne cez IS.

14. SPRACÚVANIE OSOBITNÝCH KATEGÓRIÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej nespracúvajú osobitné kategórie osobných údajov. Osobitnými kategóriami osobných údajov sú údaje, ktoré odhaľujú rasový pôvod alebo etnický pôvod, politické názory, náboženskú vieru, filozofické presvedčenie, členstvo v odborových organizáciách, genetické údaje, biometrické údaje, údaje týkajúce sa zdravia alebo údaje týkajúce sa sexuálneho života alebo sexuálnej orientácie fyzickej osoby.

15. OZNÁMENIE PORUŠENIA OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV DOZORNÉMU ORGÁNU

V prípade porušenia ochrany osobných údajov Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 72 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedeli, oznámia porušenie ochrany osobných údajov dozornému orgánu.

Ak oznámenie nebolo dozornému orgánu predložené do 72 hodín, pripojí sa k nemu zdôvodnenie omeškania.

Oznámenie o porušení ochrany osobných údajov bude obsahovať aspoň:

- a) opis povahy porušenia ochrany osobných údajov vrátane, podľa možnosti, kategórií a približného počtu dotknutých osôb, ktorých sa porušenie týka a kategórií a približného počtu dotknutých záznamov o osobných údajoch;
- b) kontaktné údaje zodpovednej osoby v našej spoločnosti, kde možno získať viac informácií o porušení ochrany osobných údajov;
- c) opis pravdepodobných následkov porušenia ochrany osobných údajov;
- d) opis opatrení prijatých alebo navrhovaných prevádzkovateľom s cieľom napraviť porušenie ochrany osobných údajov vrátane, podľa potreby, opatrení na zmiernenie jeho potenciálnych nepriaznivých dôsledkov.

Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej zdokumentujú každý prípad porušenia ochrany osobných

údajov, vrátane skutočností spojených s porušením ochrany osobných údajov, jeho následky a prijaté opatrenia na nápravu.

V prípade porušenia ochrany osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej bez zbytočného odkladu oznámia porušenie ochrany osobných údajov dotknutej osobe.

16. URČENIE ZODPOVEDNEJ OSOBY

Prevádzkovateľ je povinný určiť zodpovednú osobu, ak

a) spracúvanie osobných údajov vykonáva orgán verejnej moci alebo verejnoprávna inštitúcia okrem súdov pri výkone ich súdnej právomoci,

b) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa sú spracovateľské operácie, ktoré si vzhľadom na svoju povahu, rozsah alebo účel vyžadujú pravidelné a systematické monitorovanie dotknutej osoby vo veľkom rozsahu alebo,

c) hlavnými činnosťami prevádzkovateľa alebo sprostredkovateľa je spracúvanie osobitných kategórií osobných údajov podľa § 16 ZoOOÚ vo veľkom rozsahu alebo spracúvanie osobných údajov týkajúcich sa uznania viny za spáchanie trestného činu alebo priestupku podľa § 17 ZoOOÚ vo veľkom rozsahu.

Keďže Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej nespĺňajú ani jednu zo spomenutých podmienok, zodpovednú osobu neurčuje. Za zabezpečenie plnenia podmienok tejto smernice zodpovedá konateľ – výkonný riaditeľ a zamestnanci na jednotlivých úsekoch, preškolenie zamestnancov zabezpečuje riaditeľ a zodpovedá za protokolovanie školení.

17. PRENOS OSOBNÝCH ÚDAJOV DO TRETEJ KRAJINY ALEBO MEDZINÁRODNEJ ORGANIZÁCIE

Prenos osobných údajov, ktoré sa spracúvajú alebo sú určené na spracúvanie po prenose do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, sa môže uskutočniť len vtedy, ak prevádzkovateľ a sprostredkovateľ dodržiavajú podmienky vrátane

podmienok následného prenosu osobných údajov z predmetnej tretej krajiny alebo od predmetnej medzinárodnej organizácie do inej tretej krajiny alebo inej medzinárodnej organizácie. Matica slovenská a jej organizačné štruktúry, vysunuté pracoviská vrátane Domov Matice slovenskej nepredpokladajú ani výhľadovo, že by malo dôjsť k presunu dát osobných údajov do tretej krajiny. V prípade medzinárodnej spolupráce môže dôjsť k nejakej forme spolupráce, avšak MS nepredpokladá, že by osobné dáta poskytovala. Za predpokladu vzniku takejto potreby sa tým bude zaoberať najvyššie vedenie a zváži nevyhnutnosť takéhoto presunu, povolenie od dotknutých osôb a primeranú ochranu.

Úrad na ochranu osobných údajov uverejňuje na svojej webovej stránke zoznam tretích krajín, území a určených sektorov v danej tretej krajine a medzinárodných organizácií, v prípade ktorých Európska komisia rozhodla, že v nich je zaručená primeraná úroveň ochrany alebo už prestala byť primeraná úroveň ochrany zaručená.

Zoznam je dostupný na stránke:

<https://dataprotection.gov.sk/uouu/sk/content/prenos-do-krajin-zarucujucich-primeranu-uroven-ochrany>

Zamestnanci Matice slovenskej a jej organizačných štruktúr, vysunutých pracovísk vrátane Domov Matice slovenskej budú tento zoznam pravidelne sledovať a v prípade, že by Matica slovenská prenášala osobné údaje do krajín mimo zoznam Úradu na ochranu osobných údajov, bude postupovať podľa § 47 – § 51 ZoOOÚ.