

Vyúčtovanie projektov na ochranu a rozvoj miestnej a regionálnej kultúry (ďalej len RK)

1. oficiálny formulár určený na vyúčtovanie RK, dostupné na <https://matica.sk/clenske-ustredie/regionalna-kultura/>

2. doklad propagácie Matice slovenskej, zväčša ide o pozvánku, leták, či inú formu propagácie daného podujatia, kde je uvedené naše logo alebo informácia o tom, že sa dané podujatie koná s finančnou podporou MS

3. **najdôležitejšia časť vyúčtovania**: kópie prvotných účtovných dokladov (faktúry; účtenky; dohody na vykonanie práce, diela, za folklórne vystúpenia atď.) na celú čiastku poskytnutej dotácie, k tomu priložiť výdavkový list, samotný príjmovo-výdavkový list je nepostačujúci! **FAKTÚRY MUSIA BYŤ ADRESOVANÉ NA DANÝ MO MS, nie na obec či fyzickú osobu!!!**

Oprávnené výdavky sú:

- nájom priestorov,
- technické zabezpečenie (napr. ozvučenie, osvetlenie a pod.),
- vystúpenie umeleckých kolektívov,
- nákup krojov a kostýmov pre účely vystúpení, ako aj ich jednotlivých súčastí (čížmy, opasky, košele a pod.),
- prenájom krojov a kostýmov pre účely umeleckých vystúpení,
- preprava materiálu, vrátane kulís pre účely umeleckých vystúpení,
- preprava kolektívov (s priloženou prezenčnou listinou, resp. menným zoznamom prepravovaných osôb a prepravným listom, alebo cestovným príkazom),
- ubytovanie účinkujúcich (s priloženou prezenčnou listinou, resp. menným zoznamom ubytovaných osôb)
- propagačné materiály (tlač pozvánok, bulletin, letáky, plagáty...),
- strava a občerstvenie pre účinkujúcich a účastníkov podujatia (s priloženou prezenčnou listinou, resp. menným zoznamom stravníkov),
- obstaranie spotrebného materiálu,
- služby súvisiace s realizáciou projektu (výroba fotografií...),
- materiál (tvorivé dielne), kulisy,
- vecné ceny.

Neoprávnené výdavky sú:

- kapitálové výdavky (investície),
- úhrada miezd, dohôd o vykonaní práce a odmien pracovníkov žiadateľa, finančné ceny a finančné dary,
- reklamné predmety (perá, tašky a pod.),
- pohonné hmoty,
- taxislužba,
- recepcie.
- alkoholické nápoje

4. fotodokumentácia – veľmi dôležitá!, postačí pár fotografií na max 3-4 A4,

5. prílohy potvrdzujúce uskutočnenie sa podujatia:

a., ústrižok článkov z miestnych či matičných periodík o danom podujatí (ak existuje)

b., prezenčné listiny, resp. menné zoznamy, ak si to projekt vyžaduje

Vyúčtovania posielajte zásadne papierovou formou.

Vyúčtovanie je nutné zaslať do 30 dní od zrealizovania projektu.

Vyplatiť projekt je možné len do konca novembra.