

vedomá si významu kultúry pre rozvoj a upevnenie vlasteneckého cítenia, prehlbovania vzťahu k slovenskej štátnosti, ochrany a sprístupnenia kultúrneho a národného dedičstva, podpory slovenskej mládeže a jej zapájania do kultúrneho a spoločenského procesu a udržania národných, kresťanských a demokratických hodnôt

vyhlasuje

## ***výzvu na predkladanie žiadostí na poskytnutie finančnej podpory na ochranu a rozvoj miestnej a regionálnej kultúry v roku 2024.***

1.

### **Podmienky poskytnutia finančnej podpory**

Matica slovenská poskytne finančnú podporu na aktivity týkajúce sa ochrany a rozvoja kultúry na Slovensku na základe:

- a) vyplneného formulára žiadosti o finančnú podporu,
- b) možností vyplývajúcich z výšky objemu finančných prostriedkov.

Finančná podpora je určená na:

- a) kultúrnych aktivít, ktoré vychádzajú z poslania a úloh MS,
- b) ochrany a rozvoja kultúrneho dedičstva,
- c) aktivít rozvíjajúcich tradičnú ľudovú kultúru,
- d) národných aktivít slovenskej mládeže,
- e) športových matičných aktivít.

Napríklad:

- organizovanie festivalov, prehliadok, súťaží, tvorivých dielní, vzdelávania, sympózií, výstav, vydávanie publikácií, spomienkové podujatia, prednášky, semináre a pod.

**! Finančná podpora je určená na projekty ochrany a rozvoja miestnej a regionálnej kultúry. Projekty, ktoré sú súčasťou plánu hlavných aktivít Matice slovenskej budú z hodnotiaceho procesu vyradené.**

**! Z hodnotiaceho procesu budú vyradení aj tí žiadatelia, ktorí si neplnia svoje povinnosti voči MS a o ktorých tak rozhodne ČÚ MS.**

**! Žiadateľ je povinný pri propagácii projektu uvádzať logo Matice slovenskej a zároveň Maticu slovenskú ako organizátora alebo spoluorganizátora. Napr. Matica slovenská a MO MS vás pozývajú na...**

2.

### Oprávnení žiadatelia

#### Oprávnenými žiadateľmi sú:

- a) miestne odbory MS, odbory Mladej Matice s právnou subjektivitou,
- b) záujmové a vedecké odbory MS.

- Oprávnený žiadateľ je každý aktívny miestny odbor MS, odbor Mladej Matice s právnou subjektivitou a záujmový či vedecký odbor MS, ktorý **má splnené všetky povinnosti vo vzťahu k ČÚ MS** (zaplatené členské príspevky a ďalšie povinnosti podľa stanov MS, **zaslané riadne vyúčtovanie finančnej podpory z predchádzajúceho roka** na základe zmluvných podmienok a pod.).

3.

### Zmena spôsobu finančného krytia

Na účely poskytnutia finančných prostriedkov je oprávnený žiadateľ povinný vo formulári žiadosti o poskytnutie finančnej podpory na projekty realizované v roku 2024 v sekcii rozpočet uviesť položky oprávnených výdavkov. Rozpočet projektu sa týmto spôsobom stáva záväzným. **Finančná podpora bude realizovaná formou úhrady zo strany Matice slovenskej** na základe predložených účtovných dokladov zaslaných príslušnému oblastnému pracovisku Matice slovenskej (Dom Matice slovenskej). V závislosti od povahy nového spôsobu finančného krytia sú oprávnenými účtovnými dokladmi faktúra, zmluva o dielo alebo doklad z registračnej pokladnice pre drobný nákup. Doklady z registračnej pokladne môžu byť v úhrnnej sume maximálne 100 € a vystavené pred dátumom realizácie projektu. Faktúre vždy musí predchádzať objednávka. Objednávky oprávnených nákladov na jednotlivé projekty vyhotovujú Domy Matice slovenskej v súčinnosti s oprávnenými žiadateľmi. Domy Matice slovenskej dostanú vopred vzor objednávky a zmluvu o dielo s fakturačnými údajmi Matice slovenskej. Objedávka musí byť vypracovaná v dostatočnom časovom predstihu (minimálne 7 dní pred podujatím). Vyhotovené objednávky sa elektronicky zasielajú na ČÚ MS na emailovú adresu: **jaroslav.kerekanic@matica.sk**, kde budú skontrolované a schválené.

4.

### Povinná propagácia projektu

Pred realizáciou podujatia je potrebné zaslať na ČÚ MS (**jaroslav.kerekanic@matica.sk**) doklad propagácie Matice slovenskej. Zväčša ide o pozvánku, leták, či inú formu propagácie daného podujatia, kde je uvedené naše logo a informácia o tom, že dané podujatie koná Matica slovenská.

Počas podujatia je potrebné využívať znak alebo vlajku Matice slovenskej.

Po skončení podujatia je potrebné poslať prílohy potvrdzujúce uskutočnenie podujatia. Konkrétne môže ísť o ústrižok článkov z miestnych či matičných periodík o danom podujatí (ak existuje), fotodokumentáciu a prezenčné listiny, resp. menné zoznamy, ak si to projekt vyžaduje.

5.

**Oprávnené a neoprávnené výdavky**

**Oprávnené výdavky sú:**

- nájom priestorov,
- technické zabezpečenie (napr. ozvučenie, osvetlenie a pod.),
- vystúpenie umeleckých kolektívov,
- nákup krojov a kostýmov pre účely vystúpení, ako aj ich jednotlivých súčastí (čičmy, opasky, košele a pod.),
- prenájom krojov a kostýmov pre účely umeleckých vystúpení (nie Šatnica MS),
- preprava materiálu, vrátane kulís pre účely umeleckých vystúpení,
- preprava kolektívov (s priloženou prezenčnou listinou, resp. menným zoznamom prepravovaných osôb a prepravným listom alebo cestovným príkazom),
- ubytovanie účinkujúcich (s priloženou prezenčnou listinou, resp. menným zoznamom ubytovaných osôb)
- propagačné materiály (tlač pozvánok, bulletin, letáky, plagáty...),
- strava a občerstvenie pre účinkujúcich a účastníkov podujatia (s priloženou prezenčnou listinou, resp. menným zoznamom stravníkov),
- obstaranie spotrebného materiálu,
- služby súvisiace s realizáciou projektu (výroba fotografií...),
- materiál (tvorivé dielne), kulisy,
- ocenenia,
- honoráre pre prednášajúcich na seminároch, prednáškach a pod.,
- náklady na vydanie a tlač publikácie, resp. knihy.

**Neoprávnené výdavky sú:**

- kapitálové výdavky (investície),
- úhrada miezd, dohôd o vykonaní práce a odmien pracovníkov žiadateľa či iných miestnych odborov, finančné ceny a finančné dary,
- reklamné predmety (perá, tašky a pod.),
- pohonné hmoty,
- taxislužba,
- recepcie,
- alkoholické nápoje,
- poznávacie zájazdy,
- výroba busty a pamätnej tabule.

6.

**Výška finančnej podpory**

**Maximálna výška finančnej podpory na projekt je v sume 1500 eur. Jednému oprávnenému žiadateľovi môže byť schválená finančná podpora maximálne na jeden projekt, vo výnimočných prípadoch aj na dva projekty.** Celková výška podpory projektov definovaných v tejto výzve bude závisieť od finančných možností Matice slovenskej.

7.

**Hodnotenie žiadostí**

Žiadatelia zasielajú svoje formuláre žiadostí **(1 ks originál z každej podanej žiadosti)** na adresu:

**Matica slovenská  
Mgr. Jaroslav Kerekanič  
P. Mudroňa 1  
036 01 Martin**

Na obálke viditeľne označte: **Žiadosť o finančnú podporu!**

Formuláre žiadostí sa zasielajú do 31. 3. 2024 a zaevidujú sa v centrálnej databáze projektov. O žiadostiach rozhoduje päťčlenná komisia menovaná predsedom MS. Komisia pošle rozhodnutie žiadateľovi na jeho emailovú adresu uvedenú v žiadosti.

8.

**Vyúčtovanie finančnej podpory**

**Žiadateľ zodpovedá za účelné a hospodárne využitie finančnej podpory. Po skončení projektu je žiadateľ povinný vecne a finančne zhodnotiť realizovaný projekt najneskôr do 30 dní po jeho zrealizovaní (projekty realizované v decembri 2024 najneskôr do 10. 1. 2025) a to na vyššie uvedenú adresu prostredníctvom formulára s názvom **Vyúčtovanie finančnej podpory poskytnutej na projekty ochrany a rozvoja miestnej a regionálnej kultúry v roku 2024**, ktorý si vyžiadate na ČÚ MS alebo stiahnete z matičnej webovej stránky v sekcii Regionálna kultúra.**

**K formuláru žiadateľ neprikladá kópie prvotných účtovných dokladov (faktúry, účtenky), pretože tie už boli zaslané na zaplatenie.**

**Poskytnutú finančnú podporu je potrebné vyčerpať v súlade s termínom projektu. V prípade, že sa projekt z vážnych dôvodov nebude realizovať je žiadateľ povinný danú skutočnosť bezodkladne oznámiť.**

V Martine 18. 1. 2024

JUDr. Marián Gešper, PhD.  
predseda MS

Kontakt: Matica slovenská, Mgr. Jaroslav Kerekanič, P. Mudroňa 1, 036 01 Martin, Tel.: 043/3812834; e-mail: jaroslav.kerekanic@matica.sk